

Der Tierpark Hamm ist seit 85 Jahren fester Bestandteil der regionalen Freizeitlandschaft und mit rd. 500 Tieren in 80 Arten ein vollwertiger Zoo im Herzen Westfalens.

Zum 01.08.2023 suchen wir eine*n Auszubildende*n zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, Textverarbeitungs- und Verwaltungssystemen
- Erledigen von Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Kommunikation mit Mitarbeitern sowie externen Dienstleistern
- Administrative Tätigkeiten wie z.B. Rechnungsbearbeitung und Büromittelbeschaffung
- Eigenständige Bearbeitung von vielfältigen Themen und Projekten im Rahmen des Tätigkeitbereichs
- Einblicke in unterschiedliche Unternehmensbereiche sowie Seminare zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene allgemeine Hochschulreife oder gleichwertiger Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit im Team, Spaß am Umgang mit Menschen und freundliches Auftreten
- Begeisterungsfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Ausbildungsplatz in einem motivierten und herzlichen Team
- Eine am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes orientierte Bezahlung inkl. Jahressonderzahlung
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen
- Umfangreiche Einarbeitung und intensive Betreuung

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung bis zum 01.12.2022 per E-Mail oder per Post an:

ina.eiber@tierpark-hamm.de

Tierpark Hamm gGmbH
z.H. Frau Ina Eiber
Grünstr. 150
59063 Hamm